

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *M269* /UBND-KGVX
V/v sử dụng phần mềm quản lý văn
bản và hồ sơ công việc tại các đơn vị,
địa phương trên địa bàn tỉnh

Đồng Nai, ngày *21* tháng *10* năm 2022

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Ngày 30/3/2020, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Thông báo số 3288/TB-UBND về kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Tiến Dũng về tình hình thực hiện cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai quý I/2020, trong đó “giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ công bố các tiêu chuẩn kỹ thuật của phần mềm Quản lý văn bản đáp ứng các quy định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Nội vụ về gửi nhận văn bản điện tử, theo dõi chỉ đạo điều hành và lưu trữ điện tử; các đơn vị, địa phương chủ động lựa chọn phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc nhưng phải đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật nêu trên” và Văn bản số 8687/UBND-KGVX ngày 24/7/2020 chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện lựa chọn phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc đáp ứng yêu cầu của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Ngày 09/4/2021, Chủ tịch UBND tỉnh có Văn bản số 3706/UBND-KGVX về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản tại các đơn vị trên địa bàn tỉnh, trong đó thống nhất đề xuất của Sở Tài chính và giao Sở Tài chính có Văn bản hướng dẫn về kinh phí sử dụng phần mềm quản lý văn bản, đồng thời giao Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục nâng cấp, bổ sung các tính năng phần mềm quản lý văn bản của Sở Thông tin và Truyền thông đáp ứng yêu cầu, tính năng kỹ thuật để tiếp tục hỗ trợ các cơ quan, đơn vị có nhu cầu sử dụng trên địa bàn tỉnh.

Sau khi xem xét nội dung Văn bản số 3562/SNV-VTLT ngày 23/9/2022 của Sở Nội vụ báo cáo việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của các đơn vị, địa phương và Văn bản số 3735/SNV-VTLT ngày 04/10/2022 về việc đề nghị các đơn vị cung ứng nâng cấp phần mềm quản lý

văn bản và hồ sơ công việc cho các đơn vị, địa phương; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan rà soát, đánh giá các phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc đang sử dụng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đảm bảo các chức năng, tiêu chí, tính năng kỹ thuật, các yêu cầu về an toàn, bảo mật, kết nối, chia sẻ dữ liệu, đồng bộ đáp ứng việc lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử theo quy định; báo cáo UBND tỉnh **trong tháng 10/2022**.

Đối với những phần mềm chưa đảm bảo việc lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử, Sở Thông tin và Truyền thông có Văn bản hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở các sở, ngành, đơn vị chủ quản và đơn vị cung cấp phần mềm hoàn thành việc nâng cấp đảm bảo thực hiện được chức năng lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử chậm nhất **trong tháng 12/2022**. Đến thời hạn trên, sở, ngành, cơ quan chủ quản vẫn chưa hoàn thành việc nâng cấp, Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, chấn chỉnh, đảm bảo thực hiện nghiêm quy định về lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm yêu cầu các đơn vị cung cấp phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đang sử dụng tại đơn vị khẩn trương hoàn thành việc nâng cấp chức năng lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử **trong tháng 12/2022**. Đến thời hạn trên, nếu phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đang sử dụng tại đơn vị vẫn chưa đáp ứng việc lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Trong thời gian hoàn thành nâng cấp chức năng lập hồ sơ điện tử, lưu trữ và nộp hồ sơ điện tử, các cơ quan, đơn vị tạm thời phải thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc giấy (bao gồm bản chính văn bản giấy, bản sao y từ văn bản điện tử ra giấy đối với văn bản điện tử của cơ quan và đơn vị khác gửi đến liên quan đến việc xử lý hồ sơ, tránh tình trạng làm phân tán, thất lạc hồ sơ), đồng thời lưu file tất cả các văn bản, tài liệu đã số hóa liên quan đến hồ sơ trên máy tính để thuận tiện tra cứu và trích xuất dữ liệu khi giải quyết công việc.

4. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, địa phương thực hiện các quy định về lập hồ sơ điện tử, lưu trữ điện tử và giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan

theo đúng quy định; tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT Nguyễn Sơn Hùng;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh, Phó Văn phòng (THNC, KGVX);
- Lưu: VT, HCTC, CTTĐT, KGVX(vudq).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**





Nguyễn Sơn Hùng